

Intitulé du poste (F/H)

L'université de Tours

Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), **l'université de Tours est la première université de la région Centre-Val de Loire**. Elle propose une offre de formation large, pluridisciplinaire, et interdisciplinaire, une recherche d'excellence reconnue, une fondation universitaire (la fondation Rabelais), et un budget annuel consolidé de 215 millions d'euros.

C'est aussi un établissement inscrit dans un environnement régional dynamique, connu pour la qualité de vie qu'il offre à ses habitants. Dans ce cadre, l'université de Tours se présente comme une université citoyenne, aux valeurs humanistes, socialement engagée, éthiquement responsable.

Elle compte **7 composantes** (UFR : Unités de Formation et de Recherche), **2 Instituts Universitaires de Technologie (IUT)** et **1 école interne d'ingénieurs polytechnique**, qui rassemblent **30 000 étudiantes et étudiants**.

Forte de **36 unités de recherche** labellisées et reconnues nationalement et internationalement, elle participe à la structuration régionale de la recherche.

L'université emploie aujourd'hui plus de **1200 personnels** ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé et des bibliothèques et plus de **1400 enseignants chercheurs**.

Pour accompagner son développement, l'université de Tours recrute chaque année de nouveaux talents.

Le service recruteur

Composante /Direction : Faculté de médecine

Département, Service, Bureau : Unité Inserm 1253 (iBrain)

Description du service recruteur

Notre Unité de Recherche "Imagerie et Cerveau" s'intéresse au développement d'outils permettant de préciser le **diagnostic des pathologies psychiatriques** et de mettre au point de **nouveaux traitements** de ces pathologies. Notre unité associe des chercheurs, des enseignants-chercheurs, des cliniciens, des ingénieurs et techniciens possédant des **expertises complémentaires** en psychiatrie, en neurosciences, en génétique et en imagerie médicale; elle associe **recherche fondamentale** et **recherche clinique**.

Nos principaux objectifs sont:

- Améliorer la compréhension des pathologies psychiatriques et neurologiques en raffinant leur diagnostic et leur traitement;
- La mise en place de méthodes d'imagerie pour le diagnostic de pathologies cérébrales;
- Le développement de nouvelles thérapies pour traiter les pathologies cérébrales.

Site web : <https://ibrain.univ-tours.fr/version-francaise/nos-objectifs>

Mission principale

La mission principale de l'agent recruté sera d'assurer de coordonner les services administratifs de l'Unité et le secrétariat de direction de l'Unité (70% du temps) et la gestion d'une partie de l'équipe 3 (30%). Plus précisément, l'agent devra effectuer les tâches suivantes :

- 1- Gestion au quotidien de l'Unité sous la responsabilité du Directeur et de l'équipe 3
- 2- Relations entre les personnels des différents organismes Inserm, CHRU, Université
- 3- Préparation, réalisation de manifestations scientifiques (Journée de fin d'année, SAB, AG)
- 4- Gestion budgets et commandes de l'Unité, des projets transversaux et de l'équipe 3
- 5- Elaboration des dossiers administratifs livret nouvel entrant, tableau de synthèse inventaire des équipements
- 6- Diffusion des informations en interne
- 7- Elaboration de tableaux de bord (organigramme, dossier HCERES)
- 8- Coordination des recrutements contractuels Inserm

Activités

1. Elaborer, préparer et contrôler des actes de gestion et prévenir le contentieux. Participer à l'instruction de dossiers complexes. Prendre en charge les aspects administratifs et logistiques du pilotage de service ou de projet.
2. Préparer le budget de la structure, suivre sa mise en place et son exécution en liaison avec les partenaires institutionnels. Gérer et traiter les informations orales et écrites.
3. Assurer la préparation matérielle et le suivi des manifestations scientifiques. Assurer le suivi des relations avec les partenaires publics et privés.
4. Gérer budget et commandes Accueillir, informer et orienter les visiteurs: enseignants-chercheurs, étudiants, partenaires... Relation entre les personnels des différents organismes Inserm, CHRU, Université.
5. Organisation des journées de l'Unité Informer les différents publics des activités de la structure, élaborer des produits de communication ou d'information.
6. Situer les activités de la structure au sein d'un ensemble complexe. Identifier les compétences au sein de la structure.
7. Etablir et gérer les contacts directs avec l'extérieur

Compétences et qualités requises

Savoir

Réglementation marchés publics

Réglementation missions universitaires, Inserm

Savoir-faire

Gestion des budgets

Bureautique

Production de documents

Savoir-être

Confidentialité, rigueur

Qualités relationnelles

Coordination entre les différents partenaires

Environnement et contexte de travail**Position dans la structure :** Poste rattaché à iBrain (Unité Inserm U 1253)/Faculté de Médecine**Encadrement :** OUI nombre de personnes

x NON

Contraintes particulières :**Cadre politique, stratégique, légal ou réglementaire :****Caractéristiques inhérentes à l'effectif, au climat et aux conditions de travail :****Identification de l'offre****Catégorie :** Technicien**Quotité :** 100%**BAP (si assimilé ITRF) :** BAP J**Emploi type :** Technicien en gestion administrative**RIFSEEP :****NBI :****Poste ouvert aux :** contractuels ou titulaires (dans le cadre d'une mobilité interne)**Durée du contrat :** 1 an renouvelable, évolution possible vers un CDI**Prise de fonction :** 4/5/2023**Rémunération :** Grille indiciaire de la fonction publique de catégorie**Modalités de candidature****Date de publication :****Date de fin de publication :****Contact pour tout renseignement sur le poste :****Contact pour tout renseignement sur la procédure de recrutement :***Catherine Belzung*

DRH - Service du recrutement, de la formation, et de la gestion des compétences

Mail : catherine.belzung@univ-tours.fr**Mail :** recrutement.drh@univ-tours.fr**Téléphone :** 06 26 30 37 02**Téléphone :** 02 47 36 80 81**Dossier de candidature :****Date limite pour candidater :**Interne : Fiche de vœux, CV (**sans photo**), dernier entretien professionnel et un entretien professionnel des années précédentes au choix de l'agent**Dossier de candidature à envoyer à :**Externe : CV (**sans photo**), lettre de motivation

Pour les titulaires : dernier arrêté de situation professionnelle, dernier entretien professionnel et un entretien professionnel des années précédentes au choix de l'agent

Pourquoi intégrer l'université de TOURS ?

Une université moderne et ambitieuse, dynamique et attractive

Un cadre de travail valorisant la qualité de vie :

- **Droit annuel à congés :**
47 jours et 9 jours de RTT
- **Deux options de temps de travail hebdomadaire**
- **Temps partiel possible**
- **Télétravail possible :** 2 jours par semaine
selon nécessités de service

Des avantages sociaux :

- **Activités sportives et culturelles**
- **Restauration collective**
- **Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)**
- **Prise en charge partielle transport**
- **Aides et prestations d'action sociale :** aides à la famille, aides aux vacances et séjours éducatifs, aides aux parents d'enfants handicapés, clinique juridique

Un établissement engagé

Mission Handicap, Mission Egalité, Qualité de Vie au Travail, Transition écologique

Ce poste, comme tous les postes de l'université de Tours est ouvert aux candidats en situation de handicap.