

Le Plan Stratégique Inserm 2025 inscrit dans ses priorités d'accélérer le développement d'une science ouverte et de renforcer l'accès ouvert aux publications Inserm

Afin de répondre au courrier de la Direction Générale de l'Inserm du 20 décembre 2019, les articles publiés à partir de 2020 doivent être présents dans HAL avec le texte intégral. Il est de la responsabilité de chaque chercheur Inserm de respecter cette directive.

HAL, Archive ouverte nationale

HAL est la plateforme destinée au recueil, à la mise à disposition et à la préservation de la production scientifique française.

Une archive ouverte est basée sur le principe de dépôt par les chercheurs.

HAL se décline en **portails** qui regroupent les dépôts par institution, domaine, type de document.

HAL regroupe la totalité des dépôts de l'ensemble des portails.

Pour voir l'ensemble des dépôts vous concernant qui ont pu être faits dans différents portails, il faut effectuer la recherche dans HAL.

Portail HAL-Inserm

À l'Inserm, le dépôt est facilité par l'existence de son portail institutionnel et d'une **équipe dédiée qui aide au dépôt, à leur qualité et gère les aspects réglementaires (droits, embargo).**

Christine Dupuis, documentaliste (01 85 55 37 75)

Nathalie Duchange, chercheur (01 85 55 37 71)

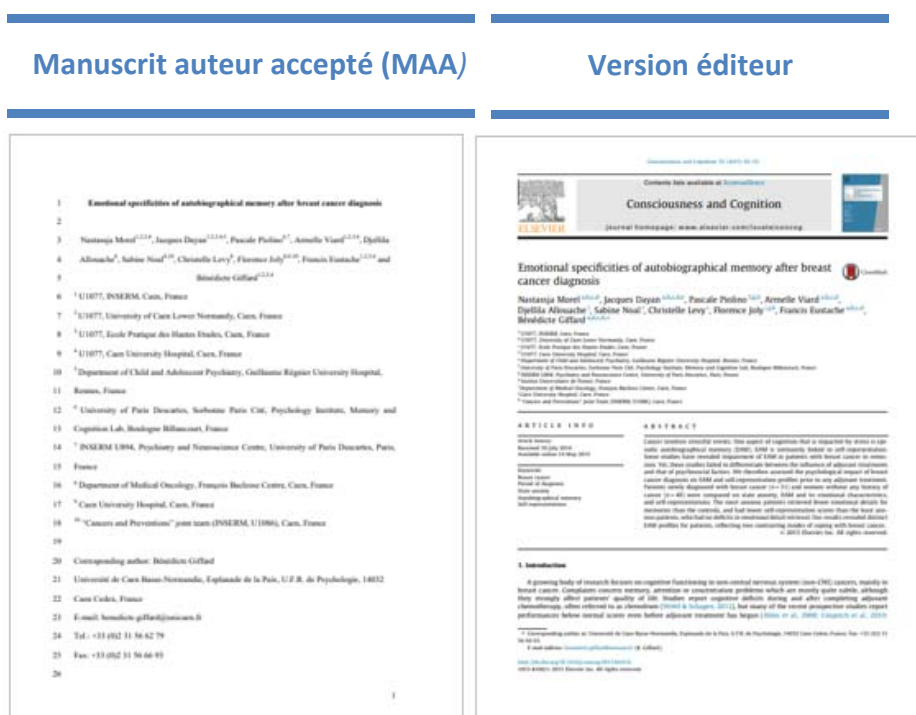
Contact : hal-inserm@inserm.fr

Que déposer

Pour répondre au principe de science ouverte, les dépôts doivent impérativement être accompagnés du texte de l'article.

La politique de l'institut est de ne déposer dans HAL-Inserm que des articles publiés relus par les pairs.

La version auteur ou manuscrit auteur accepté (MAA), terme désormais consacré pour éviter toute confusion entre preprint ou postprint. C'est la dernière version de l'article qui intègre les révisions éventuelles en réponse aux relecteurs et qui a été acceptée pour publication



Cas où la version éditeur peut être déposée (pour information car notre équipe vérifie les droits)

- 1- Lorsque l'article est en **Open Access** avec une licence de type **Creative Commons** dans les **revues GOLD** ou lorsqu'une option **Open Access** a été prise dans une revue sous abonnement

Copyright: © 2019 Hall et al. This is an open access article distributed under the terms of the [Creative Commons Attribution License](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/), which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original author and source are credited.

- 2- Certains éditeurs autorisent le dépôt de la version éditeur après un délai
Voir le site SHERPA/RoMEO <http://sherpa.ac.uk/romeo/index.php>

Le cas des preprints

BioRxiv est recommandé pour le dépôt des preprints (**articles non relus par les pairs** et mis à disposition avant ou en même temps que la soumission à une revue)

Si le preprint est publié, le dépôt de la version éditeur doit être faite dans HAL.

Un lien vers BioRxiv sera fait.

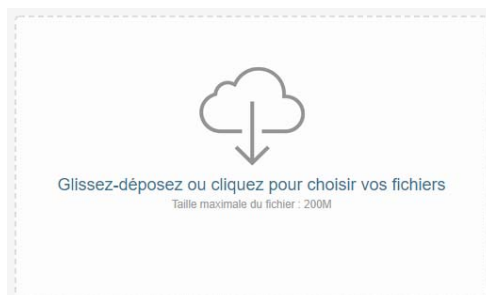
Le dépôt

Vous pouvez déposer dans le portail de votre choix. Dans le portail Inserm, vous aurez l'appui de son équipe.

1- **Créer un compte (un seul pour HAL et ses portails) ou se connecter**

2- **Ouvrir l'onglet DEPOSER**

3- **Charger le fichier**



4- **Entrer le DOI ou le PMID** pour importer les champs descriptifs de l'article (métadonnées) et les auteurs

Une interface de récupération des métadonnées. Le titre est "Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant". Le texte explicatif dit : "Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur." Il y a un champ de saisie avec un menu déroulant "DOI" et le texte "10.xxxx". Un bouton "Récupérer les métadonnées" est en dessous.

Un message peut apparaître indiquant que l'article est déjà dans HAL.

Si c'est le cas, **vous n'avez pas à redéposer**

ANNULER le dépôt

5- **Choisir un domaine** pour compléter les métadonnées

6- **Ajouter au moins une affiliation**

Les auteurs ont été importés, parfois avec des affiliations lorsque les auteurs sont connus de HAL. Le référentiel de HAL vous propose des options, en vert les formes actuelles, en jaune, les formes antérieures et en rouge les formes non encore validées

The screenshot shows a web interface titled "Compléter les données auteur(s)". A red message box states "Au moins 1 auteur doit être affilié". Below, "Auteur 1" is listed with a dropdown menu open, showing "U1086" selected. A search dropdown is also visible, listing "Ajouter une nouvelle structure" and "Unité de recherche interdisciplinaire pour la prévention et le traitement des cancers ANTICIPE" with a list of associated institutions: "CHU Caen ; - UNICAEN Université de Caen Normandie ; - INSERM Institut National de la Santé et de la Recherche Médicale : U1086 ; - CRLC François Baclesse Centre Régional de Lutte contre le Cancer François Baclesse". Below this, "Cancers et préventions" is listed with "UNICAEN Université de Caen Normandie ; - INSERM Institut National de la Santé et de la Recherche Médicale : U1086".

7- Lorsque toutes les étapes sont terminées, **Accepter les conditions et déposer**

The screenshot shows a checklist of steps: "Déposer le(s) fichier(s)" (checked), "Compléter les métadonnées du document" (checked), "Compléter les données auteur(s)" (checked), and "Valider le dépôt" (checked). Below is a yellow box titled "Conditions" containing the text: "En déposant ce document, le contributeur (je) accorde la licence suivante à HAL :". The conditions listed are: "J'autorise HAL à mettre en ligne et à distribuer cet article ;", "Je reconnais avoir pris connaissance que les dépôts ne peuvent pas être supprimés, une fois acceptés ;", and "Je comprends que HAL se réserve le droit de reclasser ou de rejeter tout dépôt.". There is a checkbox labeled "J'accepte ces conditions" which is currently unchecked. At the bottom, there are two buttons: "Annuler" and "Déposer".

La modération

Etape de vérification par des équipes dédiées dans chaque portail :

- droit de mise en ligne
- gestion des embargos pour les MAA (limitée à 6 mois en STM depuis la loi pour une République numérique)
- complétion des métadonnées et des affiliations

Quand le dépôt est mis en ligne, **le déposant reçoit un message.**

Des indications propres au dépôt peuvent y être ajoutées :

Exemple : lorsque le fichier ne peut être visible car protégé par le copyright. C'est une invitation à le remplacer par la version MAA.

L'idHAL

Identifiant de HAL qui permet de regrouper ses différentes formes auteur

<https://doc.archives-ouvertes.fr/identifiant-auteur-idhal-cv/>


Mon espace









Regroupe les documents en ligne, documents en attente de vérification et notices (références), d'un déposant.

Partage de propriété

Si un article a été déposé par un coauteur, il est possible de demander un **partage de propriété** (dans l'article en bas de page)

Ceci permet d'ajouter le fichier et compléter/rectifier un dépôt.

 Pour le document sélectionné ▾

-  Voir
-  Modifier les métadonnées
-  Ajouter un fichier annexe
-  Déposer une nouvelle version
-  Lier la ressource
-  Utiliser comme modèle
-  Partager la propriété...
-  Supprimer de mon espace